



Balans en resultatenoverzicht

Jaarverslag 2018

Publicatie verslag.

Eindhoven, 13 Februari 2019.

C. Stoepker
penningmeester

EHBO-Bixembosch
ANBI - erkenning G-57

Voorzitter: Dhr. R. van Otten
voorzitter@ehbo-blixembosch.nl

Secretariaat: Mevr. M. Hendriks - Pronk
secretariaat@ehbo-blixembosch.nl

Penningmeester: Dhr. C.A.A. Stoepker
penningmeester@ehboblixembosch.nl

Postadres: EHBO-Blixembosch
Diamantring 92
5629 GS, Eindhoven

RSIN 821389075
KvK 1726 5170

Bestuursamenstelling:

Voorzitter	mv	R. van Otten
Secretaris	mv	M. Hendriks - Pronk
Penningmeester	hr	C.A.A. Stoepker

De bestuursleden ontvangen geen vrijwilligersvergoeding.
Bestuursleden krijgen gemaakte kosten vergoed.
Diverse bestuursleden stellen de eigen uitrusting beschikbaar.
Commissieleden krijgen gemaakte kosten vergoed.

ANBI PUBLICATIE

EHBO-Blixembosch

Balans per:	31-12-18	31-12-17	31-12-18	31-12-17
Vaste activa:				
Duurzame goederen	241	241		
Afschrijving	241-	200-		
Vlottende activa:				
Voorraad materialen	-	-		
Debiteuren	-	245		
Liquide middelen:				
Rabo rek spaar	5.000	5.000		
Rabo rek crt	5.602	3.450		
Totaal:	10.602	8.735		
Kapitaal:				
Algem reserve begin jaar			5.574	2.333
Mutatie reserve boekjaar			1.840	3.241
Bestemmingreserve			3.150	3.150
Vreemd verm lang:				
Lening o/g			-	-
Vreemd verm kort:				
Bank/ overl passiva			-	-
Crediteuren buitenland			-	-
Crediteuren binnenland			38	11
Totaal:			10.602	8.735

8.724,37

Resultatenberekening:			Opbrengsten		
Kosten	2018	2017	2018	2017	
1 Inkopen materialen	379	471	Contributie(s)	915	1.080
2 Onkosten algemeen	1.319	216	Evenementen	1.001	925
3 Cursus / documentatie	1.797	1.228	Materialen	-	-
4 Bestuurskosten	-	-	Gemeente	-	-
5 Ov admin kstn	-	-	Rabo donatie	1.518	1.117
6 Rabo rek crt	143	126	Opleidingen, herh kstn	2.085	2.210
7 Rente len o/g	-	-	Schenkingen, donaties	-	-
8 Afschrijving activa	41	50	Diverse opbrengsten	-	-
9 Dot. Bestemmingsreserve	-	-			
Exploitatie overschot	1.840	3.241	Exploitatie tekort		
Saldo	5.519	5.332	Saldo	5.519	5.332

Toelichting balans:

Duurzame goederen	Boekwaarde duurzame goederen die worden gebruikt bij lessen en bij de hulpverlening. Hierop wordt afgeschreven.
Voorraad materialen	Voorraad verband en oefenmateriaal dat verbruikt wordt tijdens de lessen en de hulpverleningen.
Debiteuren	Betreft vorderingen die van recente datum zijn.
Rabo rek spaar	Betreft saldo op 31 december
Rabo rek crt	Betreft saldo op 31 december
Algem reserve begin jaar	Vermogen begin van het kalenderjaar.
Mutatie reserve boekjaar	Saldo resultatenberekening boekjaar.
Lening o/g	Saldo geleend bedrag. Hierover wordt rente vergoed.
Crediteuren buitenland	Nog te betalen inkoopfactu(u)r(en) van recente datum.
Crediteuren binnenland	Nog te betalen inkoopfactu(u)r(en) van recente datum.

Toelichting resultatenberekening:

Opbrengsten	Specificatie jaarinkomsten.
Kosten:	
Inkopen materialen	Kosten gebruikte materialen.
Onkosten algemeen	Contributies, verzekeringen, automatisering, administratie, huur enz.
Cursus / documentatie	Kosten opleidingen, reiskosten instructeurs
Bet reiskst vergoedingen	Reiskostenvergoedingen, aan leden, voor inzetten .
Ov admin kstn	Verzuimde contributiebetaling

Bestuursleden ontvangen geen vrijwilligersvergoeding voor de uitoefening van hun functie. Reiskosten en andere kosten worden vergoed.
Actieve leden zijn niet vrijgesteld van contributie.

EHBO-Blixembosch

Uitgeoefende activiteiten 2017:

Bestuursvergadering, per kwartaal een.
Algemene Leden Vergadering, in voorjaar.
Onderscheidingen, beheer en uitreiken.
Beheer logistiek management.
Beheer secretariaat.
Beheer administratie.
Organieke begeleiding.
Beheer en ontwikkeling automatisering.
Beheer website.
Beheer Ledenadministratie.
Onderhouden verzekeringspakket.

Evenementen 2017:

Familispectakel Blixembosch (4 dagen)
Jubileum activiteit Blixembosch
Zwerfafvaldag
Korfbal
Motorcross

Beleidsplan EHBO Vereniging EHBO-Blixembosch

De vereniging draagt er zorg voor dat de statutaire doelstellingen naar beste vermogen worden uitgevoerd. De uitvoering geschiedt door de bestuursleden conform hun taakstelling, door andere leden en door personen die zijn toegevoegd als vrijwilliger, al dan niet met een speciale functie, die dienstbaar is aan de vereniging.

DOELSTELLING volgens statuten:

Artikel 2.

Het doel van de vereniging is te bevorderen al datgene, wat kan leiden tot het voorkomen van ongevallen en het verlenen van verantwoorde lichamelijke en geestelijke hulp bij ongevallen.

De vereniging tracht haar doel te bereiken door:

- a. het organiseren van cursussen in Eerste Hulp Bij Ongelukken en ongevallenpreventie;
- b. het organiseren van de voortgezette opleiding van gediplomeerde helpers;
- c. het organiseren van aangepaste of specifieke gerelateerde opleidingen zoals bijvoorbeeld: Reanimatiecursus en bediening AED.
- d. het voeren van een doelgerichte propaganda;
- e. Het, op verzoek, actief verlenen van deskundige bijstand bij activiteiten die bij voorkeur, plaatsvinden cq georganiseerd worden binnen de wijk Blixembosch te Eindhoven, al dan niet onder verantwoording van de wijkvereniging Blixembosch, danwel onder verantwoording van derden.