



Balans en resultatenoverzicht

Jaarverslag 2016

Publicatie verslag.

Eindhoven, 28 Januari 2017.
R. van Otten
penningmeester

EHBO-Bixembosch
ANBI - erkenning G-57

Voorzitter: Mvr. C.J.P.M. van Gullik-van Beers
voorzitter@ehbo-blixembosch.nl

Secretariaat: Dhr. C.P.L.M. van der Kort
secretariaat@ehbo-blixembosch.nl

Penningmeester: Dhr. R. van Otten
penningmeester@ehboblixembosch.nl

Postadres: EHBO-Blixembosch
Sonsewg 35
5632NA, Eindhoven

RSIN 821389075
KvK 1726 5170

Bestuursamenstelling:

| | | |
|----------------|----|-------------------------------|
| Voorzitter | mv | C.J.P.M. van Gullik-van Beers |
| Secretaris | hr | C.P.L.M. van der Kort |
| Penningmeester | hr | R. van Otten |

De bestuursleden ontvangen geen vrijwilligersvergoeding.
Bestuursleden krijgen gemaakte kosten vergoed.
Diverse bestuursleden stellen de eigen uitrusting beschikbaar.
Commissieleden krijgen gemaakte kosten vergoed.

| Balans per: | 31-12-16 | 31-12-15 | 31-12-15 | 31-12-14 |
|--------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Vaste activa: | | | | |
| Duurzame goederen | 241 | 241 | | |
| Afschrijving | 150- | 100- | | |
| Vlottende activa: | | | | |
| Voorraad materialen | - | - | | |
| Debiteuren | 12 | 26 | | |
| Liquide middelen: | | | | |
| Rabo rek spaar | 5.000 | 3.000 | | |
| Rabo rek crt | 456 | 1.301 | | |
| Totaal: | 5.558 | 4.468 | | |
| Kapitaal: | | | | |
| Algem reserve begin jaar | | | 1.585 | 1.540 |
| Mutatie reserve boekjaar | | | 1.248 | 545 |
| Bestemmingreserve | | | 2.650 | 2.150 |
| Vreemd verm lang: | | | | |
| Lening o/g | | | - | - |
| Vreemd verm kort: | | | | |
| Bank/ overl passiva | | | - | - |
| Crediteuren buitenland | | | - | - |
| Crediteuren binnenland | | | 75 | 233 |
| Totaal: | | | 5.558 | 4.468 |

| Resultatenberekening: | | | Opbrengsten | | |
|---------------------------|--------------|--------------|------------------------|--------------|--------------|
| Kosten | 2016 | 2015 | 2016 | 2016 | 2016 |
| 1 Inkopen materialen | 298 | 600 | Contributie(s) | 1.530 | 1.495 |
| 2 Onkosten algemeen | 42 | 583 | Evenementen | 859 | 716 |
| 3 Cursus / documentatie | 635 | 1.376 | Materialen | - | - |
| 4 Bestuurskosten | - | - | Gemeente | - | - |
| 5 Ov admin kstn | - | - | Rabo donatie | - | - |
| 6 Rabo rek crt | 116 | 48 | Opleidingen, herh kstn | - | 930 |
| 7 Rente len o/g | - | - | Schenken, donaties | - | 61 |
| 8 Afschrijving activa | 50 | 50 | Diverse opbrengsten | - | - |
| 9 Dot. Bestemmingsreserve | - | - | | | |
| Exploitatie overschot | 1.248 | 545 | Exploitatie tekort | | |
| Saldo | 2.389 | 3.202 | Saldo | 2.389 | 3.202 |

Toelichting balans:

| | |
|---------------------------------|---|
| Duurzame goederen | Boekwaarde duurzame goederen die worden gebruikt bij lessen en bij de hulpverlening. Hierop wordt afgeschreven. |
| Voorraad materialen | Voorraad verband en oefenmateriaal dat verbruikt wordt tijdens de lessen en de hulpverleningen. |
| Debiteuren | Betreft vorderingen die van recente datum zijn. |
| Rabo rek spaar | Betreft saldo op 31 december |
| Rabo rek crt | Betreft saldo op 31 december |
| Algem reserve begin jaar | Vermogen begin van het kalenderjaar. |
| Mutatie reserve boekjaar | Saldo resultatenberekening boekjaar. |
| Lening o/g | Saldo geleend bedrag. Hierover wordt rente vergoed. |
| Crediteuren buitenland | Nog te betalen inkoopfactu(u)r(en) van recente datum. |
| Crediteuren binnenland | Nog te betalen inkoopfactu(u)r(en) van recente datum. |

Toelichting resultatenberekening:

| | |
|--------------------------|---|
| Opbrengsten | Specificatie jaarinkomsten. |
| Kosten: | |
| Inkopen materialen | Kosten gebruikte materialen. |
| Onkosten algemeen | Contributies, verzekeringen, automatisering, administratie enz. |
| Cursus / documentatie | Kosten opleidingen. |
| Bet reiskst vergoedingen | Reiskostenvergoedingen, aan leden, voor inzetten . |
| Ov admin kstn | Verzuimde contributiebetaling |

Bestuursleden ontvangen geen vrijwilligersvergoeding voor de uitoefening van hun functie. Reiskosten en andere kosten worden vergoed.

Actieve leden zijn niet vrijgesteld van contributie.

EHBO-Blixembosch

Uitgeoefende activiteiten 2016:

Bestuursvergadering, per kwartaal een.
Algemene Leden Vergadering, in voorjaar.
Onderscheidingen, beheer en uitreiken.
Beheer logistiek management.
Beheer secretariaat.
Beheer administratie.
Organieke begeleiding.
Beheer en ontwikkeling automatisering.
Beheer website.
Beheer Ledenadministratie.
Onderhouden verzekeringspakket.

Evenementen 2015:

Familispectakel Blixembosch (4 dagen)
Jubileum activiteit Blixembosch
Zwerfafvaldag

Beleidsplan EHBO Vereniging EHBO-Blixembosch

De vereniging draagt er zorg voor dat de statutaire doelstellingen naar beste vermogen worden uitgevoerd. De uitvoering geschiedt door de bestuursleden conform hun taakstelling, door andere leden en door personen die zijn toegevoegd als vrijwilliger, al dan niet met een speciale functie, die dienstbaar is aan de vereniging.

DOELSTELLING volgens statuten:

Artikel 2.

Het doel van de vereniging is te bevorderen al datgene, wat kan leiden tot het voorkomen van ongevallen en het verlenen van verantwoorde lichamelijke en geestelijke hulp bij ongevallen.

De vereniging tracht haar doel te bereiken door:

- a. het organiseren van cursussen in Eerste Hulp Bij Ongelukken en ongevallenpreventie;
- b. het organiseren van de voortgezette opleiding van gediplomeerde helpers;
- c. het organiseren van aangepaste of specifieke gerelateerde opleidingen zoals bijvoorbeeld: Reanimatiecursus en bediening AED.
- d. het voeren van een doelgerichte propaganda;
- e. Het, op verzoek, actief verlenen van deskundige bijstand bij activiteiten die bij voorkeur, plaatsvinden cq georganiseerd worden binnen de wijk Blixembosch te Eindhoven, al dan niet onder verantwoording van de wijkvereniging Blixembosch, danwel onder verantwoording van derden.